



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 82 del 26.03.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 156 del 28.03.2013

**OGGETTO: Presa d'atto forniture varie e liquidazione fatture ditte
INFO e altre.**

L'anno duemila tredecim il giorno ventisei
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta Sific e la Ditta Info e richiedere la migliore offerta per la fornitura di un *codice unico appalti e sicurezza* e n. 2 pubblicazioni avente per oggetto: *un esito di gara ed un avviso di sospensione termini per una fornitura in lotti in regime di service triennale di n. 2 immunocoloratori*;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che le Ditte hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-62 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 8.284,78**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-62 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 8.284,78**=Iva inclusa;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **28.03.2013** al **in corso**

Bari, 28.03.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
